РАЗДЕЛ III : КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

---

1. Стипендия за постигнати образователни резултати - чл. 4, ал. 1, т. 1 от Постановлението.

1.1. Право да кандидатстват имат ученици със среден успех за годината или първи учебен срок не по-нисък от: Отличен - **от 5,50 до 6,00**

1.2. Период на отпускане на стипендията:

I срок - 01.10.2024 г. до 31.01.2025г.

II срок - от 01.02.2025 г. до 30.06.2025 г.

/за ученици с изведена производствена практика – до края на практиката/

1.3. Размер – 60,00лв

1.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 1 /подписана и от класния ръководител срещу успеха/;
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.

1.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства

- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

1.6. Допълнителни разпоредби

1.6.1. Класирането се извършва до размера на утвърдените средства

1.2. Право да кандидатстват имат ученици с минимален успех за годината или първи учебен срок не по-нисък от: **Много добър - от 5,26 до 5,49**

2.2. Период на отпускане на стипендията:

I срок - 01.10.2024 г. до 31.01.2025г.

II срок - от 01.02.2025 г. до 30.06.2025 г.

2.3. Размер – 50,00лв

2.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 1 /подписана и от класния ръководител срещу успеха/;
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.

2.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства

- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

2.6. Допълнителни разпоредби

2.6.1. Класирането се извършва до размера на утвърдените средства

1.3. Право да кандидатстват имат ученици с минимален успех за годината или първи учебен срок не по-нисък от: **Много добър - от 5,00 до 5,25**

2.2. Период на отпускане на стипендията:

I срок - 01.10.2024 г. до 31.01.2025г.

II срок - от 01.02.2025 г. до 30.06.2025 г.

2.3. Размер – 40,00лв

2.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 1 /подписана и от класния ръководител срещу успеха/;
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.

2.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства

- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

2.6. Допълнителни разпоредби

2.6.1. Класирането се извършва до размера на утвърдените средства

1.4. Право да кандидатстват имат ученици с минимален успех за годината или първи учебен срок не по-нисък от: **Много добър - от 4,76 до 4,99**

2.2. Период на отпускане на стипендията:

I срок - 01.10.2024 г. до 31.01.2025г.

II срок - от 01.02.2025 г. до 30.06.2025 г.

2.3. Размер – 35,00лв

2.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 1 /подписана и от класния ръководител срещу успеха/;
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.

2.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства

- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

2.6. Допълнителни разпоредби

2.6.1. Класирането се извършва до размера на утвърдените средства

2. Стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - чл. 4, ал.1, т. 2.от Постановлението

2.1. Право да кандидатстват имат ученици с минимален успех за годината или първи учебен срок не по-нисък от: **Много добър - от 4,50 до 4,75 и**

Месечен доход на член от семейството – определя се като среден за предходните 6 месеца. Дохода на член от семейството не надхвърля размерът на минималната работна заплата от 933,00лв за предходните шест месеца. За първия срок /от м. април 2024г. до м. септември 2024г. вкл./ въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размера на минималната работна заплата, която е 933,00лв за 2024г. е приета за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството. За втори срок от август 2024г. до януари 2025 г.вкл. – сумата ще е съобразена със актуалната за страната към момента на подаване на заявленията декларация минимална работна заплата .

2.2. Период на отпускане на стипендията:

I срок - 01.10.2024 г. до 31.01.2025г.

II срок - от 01.02.2025 г. до 30.06.2025 г.

2.3. Размер – 35.00лв

2.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 2 /подписана и от класния ръководител срещу успеха/;
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.
- Служебни бележки, удостоверяващи доходите *(само за лицата, които са по служебно, трудово правоотношение, с договор за управление и контрол или за доходи на самоосигуряващи се лица/СОЛ/ за участието им в дейността на дружеството с личен труд върху, които са платени социални осигуровки и дължимите данъци. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: 1. доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; 2. пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; 3. месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; 4. месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; 5.обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;6.присъдени издръжки при разведени родители, като се представя копие от съдебно решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение; 7. стипендии, без получаваните по силата на постановлението.*

Не се счита за доход *внесените социални осигуровки върху определения минимален осигурителен доход от СОЛ в* семейството

Членове на семейството на ученика са *бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства,* ***както и непълнолетните му деца****, когато живеят с него. За членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него, когато* ***продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст*** за предходните 6(шест) месеца.

- Служебни бележки от Агенцията по заетостта за регистрирани безработни родители.
- Заверено от декларатора копие на подадена декларация обр. № 7 или входящият и № в Национална агенция по приходите (НАП) за внасяне на здравни осигуровки от безработни лица за периода през, който не получават доходи.
- Служебна бележка от училището, в което учат другите деца- членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия- в какъв размер и за какъв срок. / за ученици от 8 до 12 клас и студенти;
- Служебна бележка от Социални грижи за получени детски надбавки и други помощи.
- Съдебно решение за издръжка/ при разведени родители, отнети родителски права или други решения/.
- Служебна бележка от пенсионен отдел на НОИ за изплатените пенсии по месеци- за пенсионери.

По време на работата комисията за разглеждане на представените документи от учениците може да изисква допълнителни документи и писмени разяснения на документи или обстоятелства, които следва да се представят в срок от три работни дни от датата на уведомяване на ученика. Когато в подадената декларация и представените документи има несъответствия и няма писмени доказателства за декларираните данни за получаваните доходи и в указаният срок за изправяне на несъответствията и представяне на годни писмени доказателства за получаваните доходи за определените периоди документите на ученика не участват в класирането за получаване на стипендия. Заявление декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя/ попечителя, настойника/ на ученика и към него да се приложат съответните документи.

2.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства

- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна

- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

2.6. Допълнителни разпоредби

2.6.1. Класирането се извършва до размера на утвърдените средства

3. Стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания / ТЕЛК / - чл.4, ал. 1, т. 3 от Постановлението.

3.1. Право да кандидатстват имат ученици с трайни увреждания определени в ал.1 т.2 от допълнителните разпоредби на Закона на интеграция на хора с увреждания.

" Човек с трайно увреждане е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психично увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен възможни за здравия човек и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50% и над 50%".

3.2. Период на отпускане на стипендията:

Учениците, които подават документи за първи път получават стипендия от 15.09. или при възникнало основание за получаването й

Стипендията се отпуска за период от началото до края на учебната година, като се изплаща и за неучебните месеци, или до изтичане на срока посочен в решението на ТЕЛК. След изтичане на срока учениците подават нова декларация с новото решение на ТЕЛК или РЕЛК.

3.3. Размер – 35,00лв

3.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 3
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път
- Решение на ТЕЛК или РЕЛК.

3.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства

- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

3.6. Допълнителни разпоредби – за отпускане на стипендията не се извършва класиране с-но чл.4 ал.7 от постановлението. Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 от Постановлението, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да **получат 50 на сто от размера и.**

4.Стипендия за ученици без родители или с един починал родител - чл. 4, ал.1, т. 4 и ал. 2 от Постановлението

4.1. Право да кандидатстват имат ученици без родители или с един починал родител " Ученик без родители" е ученик, **чиито родители са починали**, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4.2. Период на отпускане на стипендията: Учениците, които подават документи за първи път получават стипендия от 15.09. или при възникнало основание за получаването й. Стипендията се отпуска за период от началото до края на учебната година, като се изплаща и за неучебните месеци.

4.3. Размер – 40,00лв

4.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 4 и 5
- Смъртен акт на починалия родител или починалите родители.
- Документ за лишаване на родителите от родителски права или поставянето им под пълно запрещение.

- Копие от Удостоверението за раждане.
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.

4.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства
- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

4.6. Допълнителни разпоредби – Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т.4 или ал. 2 от Постановлението, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да **получат 50 на сто от размера** й.

** ** ** Ученик с „ Неизвестен родител “, удостоверява състоянието си с Копие от акт за раждане – **когато бащата/ майката е неизвестен и Удостоверение за гражданско състояние на родителя. Период за който се отпуска стипендията – от 01.10.2024г. до 30.06.2025г. в размер 30 лв.**

5.Стипендии за ученици, които се обучават в ДУАЛНА система за обучение в класовете от ПЪРВИ ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - чл. 4, ал.1, т. 5 от Постановлението.

5.1.Право да кандидатстват имат - ученици в ДУАЛНА форма на обучение и
- успех от Добър 3,50 до Много добър 5,50

5.2. Период на отпускане на стипендията:
I срок - 01.10.2024 г. до 31.01.2025г.
II срок - от 01.02.2025 г. до 30.06.2025 г.

5.3. Размер – 30,00лв

5.4. Необходими документи:
- Заявление - декларация по Образец 6
- справка за успех
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.

5.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства
- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- при допуснати *над 5 не извинени отсъствие*, регистрирани в дневника на класа
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

5.6. Допълнителни разпоредби - Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 4, ал.1, т. 5 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да **получи 50 на сто от размера** на стипендията за постигнати образователни резултати

За осъществяване на ефективен контрол, относно месечното изплащане на стипендиите, до пето число на следващия месец, за който се отнасят стипендиите, класните ръководители на учениците, да представят справка, подписана от тяхно име за допуснатите над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията и при наложена санкция с Решение на педагогически съвет (ПС) Справката се представи в деловодството. След представяне на справката директорът издава заповед с която разпорежда да не се изплаща полагащата се стипендия за съответния месец/период/.

6. Стипендии за ученици, чужденци , с разрешено пребиваване в страната - чл. 1, ал.1, т.2 от Постановлението.

6.1.Право да кандидатстват имат - ученици чужденци

„ Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна членка на Европейския съюз, или държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо сътрудничество, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство .

6.2. Период на отпускане на стипендията:

I срок - 01.10.2024 г. до 31.01.2025г.

II срок - от 01.02.2025 г. до 30.06.2025 г.

6.3. Размер – 40.00 лв

6.4. Необходими документи:

- Заявление - декларация по Образец 6
- Копие на документ удостоверяващ разрешение за престоя в страната
- Копие на банковата сметка - при кандидатстване за първи път.

6.5. Прекратяване на стипендията: при наличие на едно от следните обстоятелства

- имат наложена санкция от педагогическия съвет, до нейната отмяна
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест

ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

Отпускат се само веднъж в рамките на една учебна година. Документи се подават в началото на учебната година и в началото на втория срок. Стипендията може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на ПГ по аграрно стопанство въз основа на мотивирано предложение на комисията.

1.За преодоляване от ученика на Еднократни Социални Обстоятелства, свързани с достъпа му до образование- чл. 5 ал. 1 , т. 1.

Отпускат се само за ученици с тежко материално състояние, включително покриване на конкретни разходи, свързани с обучението. Като:

1.1. Месечния доход на член от семейството не надхвърля размерът на минималната работна заплата от 933,00лв, като среден за предходните шест месеца или в случай на извънредни ситуации в семейството, въз основа на заявление - декларация, който доходите следва да се докажат с документи/.

1.2.Ученикът подава заявление по образец, документ ,който удостоверява материалното положение и препоръка на класния ръководител.

1.3.Документи могат да се подават през учебната година от началото на м.октомври до края на м. юни.

1.4.При допуснати над 5 забележки по отношение на дисциплината и поведението на ученика, регистрирани в дневника на класа, стипендията се отменя с решение на ПС.

2.За постигнати високи резултати от ученика в учебната Извънкласната и Извънучилищна дейност- чл. 5 , ал. 1, т. 2.

Право на кандидатстване имат учащите се:

- Класирани на Национални олимпиади и състезания от първо до трето място
- Класирани на регионални олимпиади и състезания от първо до трето място
- Класирани на училищни олимпиади и състезания от първо до трето място
- Ученикът подава заявление по образец, документ, който удостоверява постиженията в посочените дейности, включително за постигнат висок успех и препоръка на класния ръководител или ръководител на отбор/ клуб. Грамоти, сертификати, медали, официални писма, доказващи присъдено първо, второ или трето място.

ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ

Еднократни Целеви стипендии за покриване на *конкретни разходи*, свързани с обучението - чл. 6 ал.1 от Постановлението. Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с *разходооправдателни документи*, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

1. Право да кандидатстват имат ученици с месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца, който не надхвърля 1 минимална работна заплата.
2. Необходими документи:

- Заявление- декларация по образец
- Копие от документ с номера на банковата сметка- при първоначално кандидатстване.;

3. Условия и срокове за получаване:

3.1. Стипендията се отпуска:

3.1.1. за закупуването на учебни пособия

3.**1.2.** за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика - в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

4. Размерът на стипендията се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

5. Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването й с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването й по предназначение.

6. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документът, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

7. Учениците, кандидатстващи за стипендия се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

8. При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

9. Класирането за стипендия се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

10. Не се допускат до класиране ученици с допуснати над 5 забележки по отношение на дисциплината и поведението на ученика, регистрирани в дневника на класа.

11. Декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи/ включително от помощи, наеми, стипендии/.

12. Заявление декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя/попечителя, настойника/ на ученика и към него да се приложат съответните документи.

РАЗДЕЛ IV. РЕД НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ

1. Комисията, назначена със заповед на директора има следните задължения:

1.1.Разглежда и проверява подадените документи;

1.2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 4 , ал., т. 1,2,3,4 и еднократните и целеви стипендии, да извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила;

1.3. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи;

1.4. Предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства;

2. Директорът на ПГ по аграрно стопанство:

2.1. Разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи;

2.2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията, която съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането й;

2.3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията, която съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията;

3.Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление - декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен;

4.За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

РАЗДЕЛ V ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

2. Спирането на стипендии се осъществява след гласуване на педагогическия съвет и въз основа на подадена ежемесечна справка от класните ръководители.

3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. и изменение и допълнение бр. 12 Държавен вестник от 08.02.2019 г.

4. Изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпусната стипендия.

5. Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

6.Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

Настоящите правила са изготвени от комисия по чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017г. и изменение и допълнение бр. 12 Държавен вестник от 08.02.2019 г. , в състав:

Бояна Митева – счетоводител;
Галина Русева – старши учител ;
Илиана Вълчева– старши учител.

Правилата са актуализирани с протокол № 2/ 26.09.2024г. на ПС

Правилата са утвърдени със Заповед на директора РД .....04-62/30.09.2024г.....**г. и влизат в сила от първият учебен срок на 2024-2025г.**