



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО

гр.Добрич-9300 бул."25-ти септември"№ 86 е-mail info-800026@edu.mon.bg web:pgasdobrich.com

Директор - 0878/103207; Администрация - 058/602-764

ЗАПОВЕД

№ РД-04-735/31.07.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 34, ал. 7/8 и чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и ПС №

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на **втора поправителна сесия** на изпити на учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение за учебната 2024/2025 година;

Дата	Клас	Изпит по учебен предмет	Ученици, които следва да се явяват	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	
					Председател	Член
18.08.2025	8 - ДФ	ОСНОВИ НА ЖИВОТНОВЪДСТВОТО РПП	ПЕТЪР ЕЛИЦОВ – 10А	АЛЕКСАНДЪР СТОЯНОВ СИЛВИЯ МИХАЙЛОВА	ИЛИАНА ВЪЛЧЕВА	ПЕНКА ПЕТРОВА
	9 - ДФ	НЕМСКИ ЕЗИК	ИВАН-ХРИСТИЯН ПЕТРОВ – 10А		ПЕТЪР КИРИЛОВ	МИЛЕНА НЕДЕЛЧЕВА
	11 - СФ	БДП ОтПП	НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ		ГЕОРГИ НЕДЕЛЧЕВ	МЛАДЕН СТАНЧЕВ
19.08.2025г.	8 - ДФ	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	ХАРУН АХМЕД, БОЖИДАР ХИНЕВ	ЙОНКО ЙОВЧЕВ АЛЕКСАНДЪР СТОЯНОВ	СИЛВИЯ МИХАЙЛОВА	МИЛЕНА ДАМЯНОВА
	10 - ДФ		ЕРЧИН ЛЕВЕНТ, ЗЛАТИ ТОДОРОВ			
	10 - СФ		ГЕОРГИ ВЪЛЧАНОВ			
	11 - ДФ		ВИКТОР ВАСИЛЕВ, ИВАЙЛО ПЪРВАНОВ, КРИСТИЯН ИВАНОВ, СЕЛЧУК НАИМ, ЮСМЕН РЕДЖЕБ			

	11 - СФ	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ		СИЛВИЯ МИХАЙЛОВА	МИЛЕНА ДАМЯНОВА
	11 - СФ	ЧЕП – АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	ХРИСТИЯН ЛЪЧЕЗАРОВ			
	8 - ДФ	ОСНОВИ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ОтПП	ПЕТЪР ЕЛИЦОВ – 10А, ИВАН-ХРИСТИЯН ПЕТРОВ – 10А			
	9 - ДФ	ЗБУТ ОБПП	БОЖИДАР МИЛЕВ – 10А			
20.08.2025г.	8 - ДФ	ОСНОВИ НА РАСТЕНИЕВЪДСТВОТО РПП	ПЕТЪР ЕЛИЦОВ – 10А, ИВАН- ХРИСТИЯН ПЕТРОВ – 10А, БОЖИДАР МИЛЕВ – 10А	ЙОНКО ЙОВЧЕВ МЛАДЕН СТАНЧЕВ	ИВЕЛИНА НЕЙЧЕВА	ЙОРДАНКА ВАСИЛЕВА
	11 - СФ	РАСТЕНИЕВЪДСТВО СПП	ТОДОР КУЗМАНОВ			
	11 - СФ	МАТЕМАТИКА	НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ		МИГЛЕНА ГЕОРГИЕВА	СТЕЛКА ГАТЕВА
21.08.2025г.	11 - СФ	ЗЕМЕДЕЛСКА ТЕХНИКА СПП	ТОДОР КУЗМАНОВ, ХРИСТИЯН ЛЪЧЕЗАРОВ	ЙОНКО ЙОВЧЕВ ДИАНА СЛАВОВА	ТОДОР ТОДОРОВ	ХРИСТО ГЕОРГИЕВ
	11 - СФ	ЗЕМЕДЕЛСКА ТЕХНИКА СПП	НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ			
26.08.2025г.	11 - СФ	ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ СПП	ТОДОР КУЗМАНОВ, ХРИСТИЯН ЛЪЧЕЗАРОВ	ЙОНКО ЙОВЧЕВ ОГНЯН КАТРАНДЖИЕВ	ИВЕЛИНА НЕЙЧЕВА	ЙОРДАНКА ВАСИЛЕВА
	9 - ДФ	АГРОПРОИЗВОДСТВЕНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПОЧВАТА РПП	ПЕТЪР ЕЛИЦОВ – 10А ИВАН-ХРИСТИЯН ПЕТРОВ – 10А		ИВЕЛИНА НЕЙЧЕВА	ЙОРДАНКА ВАСИЛЕВА
27.08.2025г.	8 - ДФ	МЕХАНИЗАЦИЯ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО РПП	ИВАН-ХРИСТИЯН ПЕТРОВ – 10А	ЙОНКО ЙОВЧЕВ МИГЛЕНА ГЕОРГИЕВА	ТОДОР ТОДОРОВ	ВЪЛЧО ГЕОРГИЕВ
	11 - СФ	БЕЛ	НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ		ПЕТЯ СТОИМЕНОВА	ОГНЯН КАТРАНДЖИЕВ
	11 - СФ	УП ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ СПП	ХРИСТИЯН ЛЪЧЕЗАРОВ		ИВЕЛИНА НЕЙЧЕВА	ЙОРДАНКА ВАСИЛЕВА
28.08.2025г.	9 - ДФ	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО РПП	ПЕТЪР ЕЛИЦОВ – 10А, ИВАН-ХРИСТИЯН ПЕТРОВ – 10А	ВЪЛЧО ГЕОРГИЕВ ЙОНКО ЙОВЧЕВ	ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ	ДИАНА СЛАВОВА
	10 - ДФ	АГРАРНА ИКОНОМИКА	БОЖИДАР МИЛЕВ		ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ	ДИАНА СЛАВОВА
	11 - СФ	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ		ЯНКА ЙОРДАНОВА	ДИАНА СЛАВОВА

29.08.2025г.	10 - ДФ	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	ПЕТЪР ЕЛИЦОВ, ИВАН-ХРИСТИЯН ПЕТРОВ	ВЪЛЧО ГЕОРГИЕВ ЙОНКО ЙОВЧЕВ	МИГЛЕНА ГЕОРГИЕВА	ГАЛИНА РУСЕВА
--------------	---------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------

Всички изпити започват в 9.00 часа в 214 кабинет, с изключение на изпитите на 26.08.2025г. (вторник) – начало на изпита 13.00 часа в кабинет 214.

Изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за класа и за съответния вид подготовка. Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 – ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия по организирането на изпита:

- 1.1 Получава от Мария Иванова - ЗАС протокол за провеждане на изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).
- 1.2 Дежури при провеждането на изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- 1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.6 не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- 1.7 Не допуска подсказване и преписване.
- 1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - а) преписва от хартиен носител;
 - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - в) преписва от работата на друг ученик;
 - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

- 1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- 1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- 2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 2 изпитни варианти.
- 2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит
- 2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- 2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- 2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- 2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал.
- 2.7 Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
- 2.8 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от поправителните изпити се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
- 2.9 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.10 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3 Резултатите от изпитите се отразяват в изпитните протоколи от комисията по оценка на изпита, а в ученическите документи от класния ръководител.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

/Радостин Абаджиев/

(Съгласно Заповед № РД-04-721/21.07.2025г.)

Списък на учениците:

Име	Клас
Харун Нейдин Ахмед	8б
Божидар Хинков Хинев	8б
Петър Елицов Николов	10а
Иван-Християн Павлинов Петров	10а
Божидар Любомиров Милев	10а
Ерчин Левент Хюсеин	10б
Злати Тодоров Иванов	10б
Виктор Иванов Василев	11а
Ивайло Първанов Първанов	11а
Кристиян Иванов Иванов	11а
Селчук Метин Наим	11а
Юсмен Ерджан Реджеб	11а
Георги Вълчанов Тодоров	10 СФ
Николай Павлов Неделчев	11 СФ
Тодор Тодоров Кузманов	11 СФ
Христиан Христов Лъчезаров	11 СФ

Запознат	Подпис	Запознат	Подпис
Вълчо Георгиев		Ивелина Нейчева	
Огнян Катранджиев		Силвия Михайлова	
Миглена Георгиева		Стелка Гатева	
Младен Михайлов		Тодор Тодоров	
Янка Йорданова		Петя Стоименова	
Диана Славова		Йорданка Василева	
Петър Кирилов		Мария Иванова	
Галина Русева		Йонко Йовчев	
Александър Стоянов		Валентин Вълчев	
Георги Неделчев		Илиана Вълчева	
Христо Георгиев			